






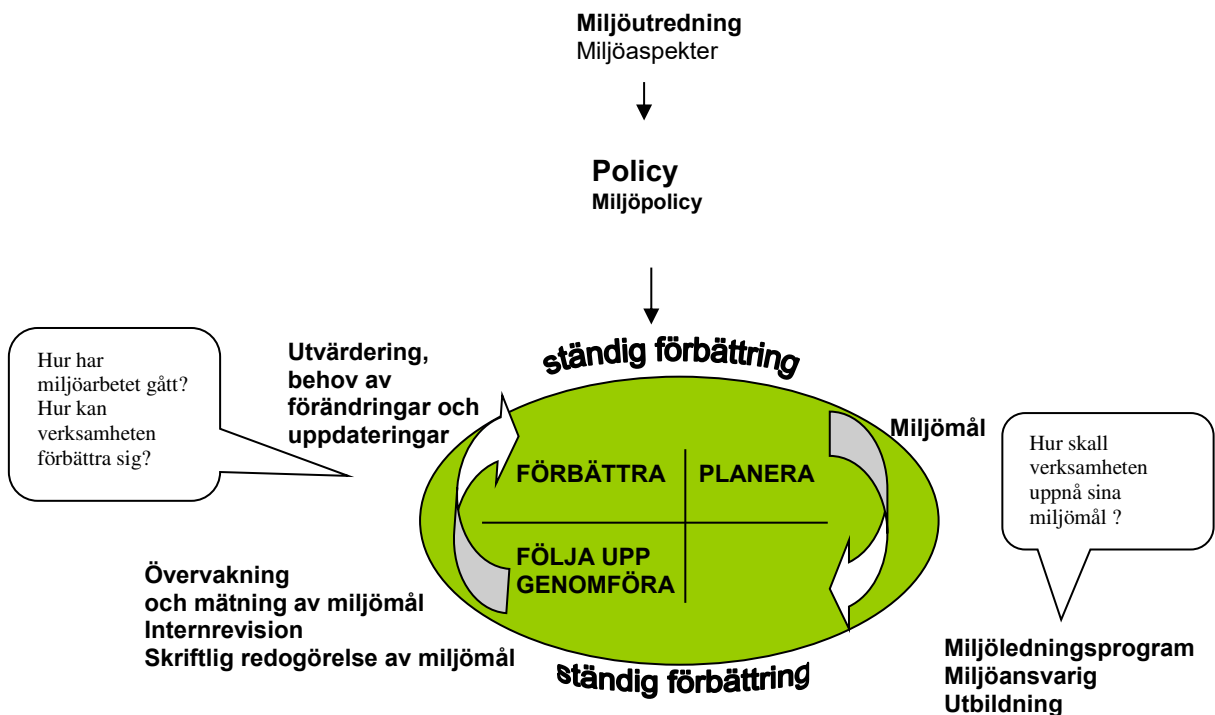
# Submans miljöledningsprogram

Ämne	Förklaring och vad som skall göras	Hur det tillämpas	Tidsåtgång/ Tidsintervall
Miljöansvarig	Miljöansvarig: Magdalena Ahlstrand (Produktion & personal) och Martin Ahlstrand (VD)		
Förstå och följa miljölagar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verksamheten <u>skall</u> inte bryta mot några lagar/tillstånd samt följa miljölagstiftningen.</li> </ul> <p>Miljöbalken skall tillämpas så att:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan.</li> <li>Värdefulla natur- och kulturmiljöer skyddas och vårdas.</li> <li>Den biologiska mångfalden bevaras.</li> <li>Mark, vatten och fysisk miljö i övrigt används så att en från ekologisk, social, kulturell och samhällsekonomisk synpunkt långsiktigt god hushållning tryggas.</li> <li>Återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.</li> </ol>	<p>Utbildning och information i och om miljölagstiftning</p> <p>Checklista miljökontroll i verksamheten</p> 	<p>Vid nyanställning, samt vid behov.</p> <p>Vid brister/avvikelser skall en åtgärdsplan göras direkt då de framkommer, samt avvikelsen/bristen skall åtgärdas snarast.</p>
Miljöpolicy	<p><u>Kort beskrivning av verksamheten:</u> Submans Catering Göteborg AB Levererar kall cateringmat inom Göteborg till både företag och privatpersoner. Antal anställda: 3</p> <p><u>Submans miljöarbete:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimerar vår energi och vattenförbrukning genom att ha lamporna släckta i de rum vi inte använder, drar ut kontakterna i apparater som inte används ex. kaffekokaren. Diskar endast fylld diskmaskin. Undviker att skölja och diska i rinnande vatten mer än nödvändigt. Ser till att rengöra och frosta av kylar/frysar regelbundet. Se till att det är rätt temperatur dagligen i kylar/frysar</li> <li>Använder endast miljövänliga och märkta hygien och städmaterial, samt övervägande del av vårt förpackningsmaterial är kompostbart eller återvinningsbart. Packar så optimalt med så få förpackningar/emballage som möjligt för att underlätta transport, förvaring, kostnad och miljön. Skickar endast engångsmaterial när kund ber om det.</li> <li>Samkör så många leveranser och returerna som möjligt för att spara miljön, tid och kostnad. Alla som levererar är utbildade och förstår</li> </ul>	<p>Finns bl.a. dokumentation, utbildning och mallar</p> 	<p>Dagligen</p> <p>Vid avvikelse/brist skall en avvikelse rapport skrivas. En åtgärdsplan görs och avvikelsen/bristen åtgärdas snarast.</p>

	<p>vitsen med sparsam körning,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi källsorterar allt vårt avfall, samt tar hand om kundens avfall från beställningen om de har önskemål om det, som även det källsorteras. Miljöfarligt avfall är mest kasserade elektriska apparater och köksutrustning, samt batterier och pennor.</li> <li>• Använder återladdade batterier, lågenergilampor där det är möjligt.</li> <li>• Eftersträvar att köpa in och använda så mycket KRAV och ekologiskt, som kommer från lokala företag/gårdar som möjligt i verksamheten.</li> </ul>		
<p>Miljömål</p>	<p><b>Utbildning/information:</b> Hygien (egenkontroll), samt informerad och utbildning om verksamhetens KRAV-certifiering och miljöarbete. Ansvarig: Magdalena</p> <p><b>Grundläggande miljöutbildning:</b> <i>Grundläggande miljökunskap</i> med information om bl.a. ekologisk produktion, KRAV producerat, KRAV certifierad produktion, ekosystem och kretslopp, miljömärkning. Utbildningen innehåller några moment för att skapa och motivera personalen till miljöengagemang. Ansvarig: Magdalena</p> <p><b>Varor och tjänster</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivå 1: Minst 15 råvaror (produkter) KRAV certifierade år 2016 Ansvarig: Martin/Magdalena</li> <li>• Marknadsföring av Eko/KRAV till kunder genom bl.a. hemsida, meny och nyhetsbrev. Ansvarig: Martin/Magdalena</li> <li>• Erbjuder miljövänliga alternativ, d.v.s. mera att välja. Ansvarig: Martin/Magdalena</li> </ul> <p><b>Övriga mål:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elavtalet vi har tecknades år 2016 och är ett 5 årskontrakt, vid nytecknade år 2021 kommer vi göra ett fördelaktigt och miljömässigt avtal med miljömärkt el. Ansvarig: Martin</li> <li>• Se årligen nya miljömål och uppföljning på dessa på separat papper Märkt: Nya miljömål och uppföljning.</li> </ul>	<p><b>Utbildning/information:</b> Genom muntlig och skriftlig information som alla i verksamheten får ta del av. Dokumentation kommer att finnas på genomförd utbildning.</p>  <p><b>Varor och tjänster</b> Genom hemsida, certifikat och dokumentation .</p> <p><b>Övrigt:</b> Genom avtal och dokumentation.</p>	<p>Frekvens 1 gång/år</p> <p>Minst 2 nya produkter/år</p> <p>Minst 2 mål/år</p>

<b>Följa upp och förbättra</b>	<b>Hur har miljöarbetet gått? Hur kan verksamheten förbättra sig?</b>		
Internrevision	Internrevision, Vi går igenom våra mål, policy, dokumentation, m.m. och ser efter om vi har behov av förbättringar, uppdateringar eller utbildning. Uppdatera miljömålen och för in vid behov in nya åtgärder i miljöledningsprogrammet.	Internrevision görs 1 g/år 	1g/år

**MALL:**



Submans miljöledningsprogram är skriven av Magdalena Ahlstrand 29 juni 2016

Uppdaterad 4 feb -21/Magdalena

# Checklista för miljöledningsprogram

Företag: SUBMANS CATERING GÖTEBORG AB  
Adress: Bangatan 39  
Postadress: 414 64 Göteborg



Kontaktperson & huvudansvarig för Miljö: Martin Ahlstrand  
Miljöansvarig (produktion): Magdalena Ahlstrand  
E-postadress: [magdalena.ahlstrand@submans.se](mailto:magdalena.ahlstrand@submans.se)  
[martin.ahlstrand@submans.se](mailto:martin.ahlstrand@submans.se)

- Vi bryter inte mot lagar eller bestämmelser på miljöområdet som är tillämpliga för vår verksamhet.
- Vi har antagit en miljöpolicy för vår verksamhet (se miljöledningsprogram)
- Med utgångspunkt från miljöpolicyen har vi utarbetat miljömål och en plan för hur vi skall uppnå målen (se miljöledningsprogram).
- Vi har utsett två miljöansvariga med ansvar för det interna miljöarbetet.
- All personal skall genomgå en omfattande & grundläggande miljöutbildning vid behov och nyanställning.
- Vi arbetar på att ständigt bli bättre i vår miljöanpassning av företaget.

## Inköp

- Vi har inköpsrutiner som styr mot miljöanpassade inköp.
- Våra viktigaste leverantörer, entreprenörer etc. har miljöpolicy och ett aktivt miljöarbete.
- Vid köp av transporttjänster ställer vi miljökrav.
- Vi väljer till övervägande del den mest miljöanpassade varan eller tjänsten, om ekonomisk hållbart. (inkluderar även transporterna.)

## Energi

- Vi kollar av vår förbrukning av bränsle och el. Ser om den ökar eller minskar *Kontrollerar av elräkning och bensin vid bokföring, informerar när/om kostnad ökar/minskar och åtgärddar om behov finns direkt.*
- Vi har tidsstyrning för ventilationen. *Nej, kan inte styra själva, hyr av Wallenstam*
- Vi byter successivt ut lysrör och glödlampor mot lågenergialternativ med låg kvicksilverhalt.
- Vi stänger av belysning och apparater när de inte används längre och låter tomma rum stå mörka.
- Vid inköp av ny utrustning och maskiner väljer vi sådana som är energisnåla som möjligt.

## Vatten & avlopp

- Vi minimerar vår vattenförbrukning så mycket som möjligt- har rutiner hur vi arbetar/följer
- Vi har snålspolande kranar i tvättstall/duscharmaturer *Nej, Wallenstam installerat*
- Vi använder miljömärkt tvål och miljömärkt toalettpapper.
- Vi har snålspolande toaletter *Nej, Wallenstam installerat*

## Produkter/råvaror/material

- Vi köper KRAV-märkta alternativ av varor såsom kaffe och te.
- Vi har flergångsfilter till kaffebryggaren. *Nej*
- Vi använder miljömärkt diskmedel.
- Vi använder inget engångsmaterial. *Använder engångsmatetill nästan alla våra kunder*

### Avfall

- För återvinning källsorterar vi papper, kartong, glas metall och plast.
- Vi komposterar vårt organiska avfall.   
*Nej, sorterar och slängs i återvinningskärl – märkt med kompost i återvinningsrum.*
- Vi låter transportera vårt farliga avfall (inkl. el och elektronikavfall) till för ändamålet särskilt avsedda behandlingsanläggningar)
- Vi återanvänder möbler och inventarier där det är möjligt.

### Städning

- Vi använder bara miljömärkta rengöringsmedel.

### Kontoret

- Vi använder endast miljömärkta skriv- och kopieringspapper och kuvert.
- Vi kopierar dubbelsidigt, där så är möjligt.
- Våra tonerkassetter till kopiatorer, skrivare och faxar lämnas i retur för återfyllning eller återvinnig
- Vi använder baksidan på använt papper som kladdpapper.

### Resor & transporter

- Vi har någon typ av fordon som drivs med alternativa bränslen   
*Diesel, kollar på mer hållbart alternativ*
  - Vi uppmuntrar personalen att åka kollektivt, gå eller cykla till och från arbetet.
  - Vi har upprättat en policy för mer miljöanpassade tjänsteresor genom att t.ex. rekommendera tåg framför flyg och bil. *Är inte aktuell*
  - Vi uppmuntrar samåkning till och från arbetet.   
*Är inte aktuellt ingen kör bil till jobbet, om inte bil behövs för transport (ex om Företagsbil trasig)*
- Vi har säkra cykelställ/förråd för dem som cyklar till jobbet.   
*Nej, men cykel kan ställas i Wallenstams cykelställ utanför.*
- Vi har uttag för motorvärmare. *Nej*

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är korrekta.

Göteborg 4 feb 2021

Martin Ahlstrand

.....  
Ort och datum

.....  
Miljöansvarig